



Všeobecné podmínky pro účastníky zájmových útvarů

1) Každý účastník zájmového útvaru je povinen odevzdat vyplněnou a podepsanou přihlášku na recepci Domu dětí a mládeže (dále jen DDM), popřípadě vedoucímu příslušného oddělení zájmových útvarů. Podmínkou účasti na zájmovém vzdělávání je odevzdaná, podepsaná přihláška a včasná úhrada za zájmové vzdělávání dle dané formy činnosti.

2) **Přihlašování** do zájmových útvarů probíhá elektronicky přes klientské centrum (webové stránky DDM); ve výjimečných případech lze elektronickou přihlášku vyplnit v DDM na recepci na základě sdělených údajů účastníkem osobně. Podpisem na přihlášce zákonný zástupce souhlasí s účastí svého dítěte v zájmovém útvaru, zavazuje se uhradit včas stanovenou úplatu a stvrzuje tím současně i pravdivost a úplnost údajů o svém dítěti včetně údajů o jeho zdravotním stavu. Po vyplnění přihlášky zákonný zástupce obdrží příkaz k úhradě stanovené úplaty.

3) Při změně osobních údajů a zdravotního stavu účastníka v přihlášce je nutné tuto změnu nahlásit vedoucímu oddělení.

4) Výše úplaty pravidelné zájmové činnosti je stanovena ředitelkou DDM na každý školní rok zvlášť dle aktuálního seznamu zájmových útvarů a zveřejňována v nabídce činností DDM v období před zápisem na daný školní rok, zpravidla na webových stránkách.

5) Pokud je v kalendářním roce omezen nebo přerušen provoz DDM či jiných pro výkon činnosti DDM užívaných prostor (např. tělocvičny) na dobu max. 5 po sobě jdoucích pracovních dní (technické, havarijní důvody, mimořádná událost), úplata se účastníkovi nesnižuje a odvolaný zájmový útvar nenahrazuje.

4) Placení úplaty:

- úplata může být zaplacená jednorázově na celý školní rok nebo ve dvou splátkách na první a druhé pololetí.
- úplata musí být uhrazena **na celý školní rok** - po přihlášení **do 5 dnů** od obdržení příkazu k úhradě nebo **na 1. pololetí nejdéle do 30. září**; úplata **na 2. pololetí do nejdéle do 31. ledna příslušného roku**.
- Při nezaplacení úplaty včas dle stanovené lhůty nebo ve správné výši, bude účastníkovi zaslána upomínka s výší dlužné částky. Pokud i pak účastník úplatu nezplatí, bude přihláška vyřazena, bude účastníkovi zrušeno členství v zájmovém útvaru a volné místo bude nabídnuto náhradníkům.

Doklad o zaplacení je nutné předložit vedoucímu zájmového útvaru a doporučujeme si jej uschovat.

5) Snížení úplaty – podle vyhlášky č. 279/2012 Sb. o zájmovém vzdělávání (podle § 11odst.3) výši úplaty může ředitelka DDM snížit nebo od úplaty osvobodit jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupce náleží zvýšení příspěvku na péči podle o sociálních službách,
- účastník nebo jeho zákonný zástupce má nárok na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře **a tyto skutečnosti prokáže ředitelce**.

6) Způsob placení:

- **bezhotovostně** – na základě vyplněné přihlášky a příkazu k úhradě v klientském centru (web)
- **platebním terminálem** - číslo účtu 194643345 / 0100

7) Při pozdějším přihlášení účastníka do zájmového útvaru je výše úplaty neměnná tj. za každé započaté pololetí.

8) Účastníci jsou přijímáni dle pořadí došlých přihlášek a naplnění kapacity zájmových útvarů. Minimální počet pro otevření zájmového útvaru je 10 členů. O změně naplnění minimálního počtu členů zájmového útvaru rozhoduje individuálně ředitelka zařízení.

9) Odhlášení účastníka ze zájmového útvaru je možno pouze písemnou formou vedoucímu oddělení a to k pololetí (tj. k 31. 1. 2026), při dřívějším či pozdějším odhlášení je účastník povinen doplatit (pokud již tak neučinil) stanovenou úplatu na dané pololetí. V případě, že účastník přestane docházet do zájmového útvaru na základě **vlastního rozhodnutí, úplata se nevrací; v případě uvedení závažného či zdravotního důvodu se po dohodě s vedením DDM poměrná částka úplaty vrací.**

10) Činnost zájmových útvarů pro školní rok 2025/2026 je zahájena dnem **15. 9. 2025**, ukončena dnem **12. 6. 2026** (specificky dle počtu hodin uvedených v nabídce na daný školní rok, v době školních prázdnin je činnost zájmových útvarů přerušena).

11) Ostatní práva a povinnosti jsou upraveny vnitřním řádem organizace.

V Sokolově dne 01. 09. 2025

Mgr. Bc. Hana Procházková, ředitelka DDM

