



Školní vzdělávací program

Je vydán na základě zákona č. 561/2004 (Školský zákon) § 3 a5, odst. 2, 3 v návaznosti na vyhl. 74/2005 Sb. (o zájmovém vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů.

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) vydává ředitel pro všechna místa činností a služeb poskytovaných zařízením. ŠVP úzce souvisí s plánem zájmového vzdělávání na daný školní rok.

1. Identifikační údaje

Právní forma : příspěvková organizace

IČO : 71238930

DIČ : CZ 71238930

IZ : 665 000 367

IZO : 165000 376

Zařazení do sítě škol : rozhodnutí vydané KÚ KK ze dne 13. 12. 2004

Zřizovací listina : vydaná Městem Sokolov, Rokycanova 1929 dne 9. 12. 2004

Zápis do obchodního rejstříku : Krajský soud Plzeň, oddíl Pr., vložka číslo 675 dne 23. 11. 2005

2. Charakteristika zařízení

Dům dětí a mládeže, Sokolov, Spartakiádní 1937, příspěvková organizace je středisko pro zájmové vzdělávání dětí, mládeže a dospělých. Zájmové vzdělávání se poskytuje v prostorách interiéru, exteriéru zařízení včetně dětského dopravního hřiště. Dále v pronajatých prostorách kluboven, tělocvičen, hřišť, dětského krytého dopravního hřiště. K táborové a víkendové činnosti jsou využívána zařízení a služby fyzických a právnických osob.

3. Cíle vzdělávání

Prevence sociálně patologických jevů, aktivní a účelné využívání volného času se zaměřením na pestrost a různorodost nabídky. Zapojit do činnosti všechny věkové kategorie občanů. Vytvářet kvalitní zázemí pro jednotlivé formy vzdělávání. Rozvíjet zájmy, vlohy, talent účastníků.

4. Formy vzdělávání

- 1) *Pravidelná výchovně vzdělávací a zájmová činnost*
- 2) *Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tématická rekreační činnost*
- 3) *Táborová činnost a další činnost spojená s pobytem mimo místo*
- 4) *Osvětová činnost, vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovu k dobrovolnictví*
- 5) *Individuální práce, zejména rozvoj nadání dětí, žáků a studentů*
- 6) *Otevřená nabídka spontánních aktivit*

5. Popis materiálních podmínek

Technické a prostorové podmínky pro činnost jsou na velice dobré úrovni. Materiálně technické vybavení je průběžně doplňováno a rozšiřováno. Postupně je realizována snaha o vytvoření reprezentativního a účelového zařízení nejen pro město Sokolov, ale i Karlovarský kraj.

6. Popis personálních podmínek

Činnost zařízení je zajištěna interními a externími pracovníky.

Interní *pedagogičtí 6 (5,75)
THP 1 (0,5)
správní 4 (2,45)*

Externí 64

7. Popis ekonomických podmínek

Financování organizace je zajištěno

- *příspěvky zřizovatele*
- *příspěvky MŠMT*
- *příspěvky KÚ KK*
- *příspěvky účastníků*
- *projekty a granty (včetně EU)*
- *sponzorskými dary*
- *poskytováním služeb v oblasti hlavní činnosti*
- *doplňkovou činností (pronájem nebytových prostor)*

8. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Všichni členové organizace a její složky (zaměstnanci, účastníci jednotlivých činností) jsou seznámeni se základními podmínkami bezpečnosti práce a požární ochrany. Povinnost zajistit toto poučení má ředitel zařízení, vedoucí jednotlivých oddělení, dále vedoucí jednotlivých činností opakovaně a pravidelně (nejméně 2x ročně).

V případě činností, jež nejsou běžné, či jsou zvláště nebezpečné, musí vedoucí těchto činností absolvovat příslušná speciální poučení o bezpečnosti práce, požární ochraně, nejsou-li předepsána přímo školení zkoušky.

Zodpovědnost za bezpečnost práce určitého kolektivu nese pověřená způsobilá osoba starší 18 let a to i v případě své nepřítomnosti při dané činnosti.

9. Podmínky přijímání účastníků

1) Pravidelná výchovně vzdělávací a zájmová činnost – přihláška podepsaná účastníkem, u nezletilých zákonným zástupcem, zaplacení stanovené úplaty.

2) Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tématická činnost – zpravidla bez přihlášky, za úplatu dle stanovené výše.

3) Táborská a další činnost spojená s pobytem mimo místo – přihláška podepsaná účastníkem, u nezletilých zákonným zástupcem, lékařské potvrzení, zaplacení stanovené úplaty.

4) Osvětová činnost, vedení k prevenci sociálně patologických jevů – zpravidla bez přihlášky, za úplatu dle stanovené výše.

5) Individuální práce, rozvoj nadání dětí, žáků a studentů – na základě přihlášky podepsané zákonným zástupcem, nebo vysílající organizací.

6) Otevřená nabídka spontánních aktivit – bez přihlášky, za úplatu dle stanovené výše.

10. Průběh vzdělávání

U jednotlivých činností dle plánu zájmového vzdělávání na daný školní rok a provozních hodin zařízení.

11. Ukončování vzdělávání, doklad o ukončení vzdělání

1) Pravidelná výchovně vzdělávací a zájmová činnost – List člena zájmového útvaru – jméno, příjmení, název zájmového útvaru, počet hodin, podpis ředitele, vedoucího oddělení a vedoucího zájmového útvaru

2) Táborová činnost a další činnost spojená s pobytem mimo místo – Pamětní list – jméno, příjmení, název akce, datum a místo pobytu, podpis vedoucího oddělení a vedoucího činnosti.

3) Individuální práce, rozvoj nadání dětí, žáků a studentů – Diplom – jméno, příjmení, datum, podpis vedoucího oddělení a vedoucího činnosti (předsedy poroty).

12. Podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

viz. bod 9 ŠVP

Dle § 16 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů je žákem se speciálními vzdělávacími potřebami účastník se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním, sociálním znevýhodněním.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpurných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpurných opatření z výčtu uvedeného v §16 školského zákona. Podpurná opatření realizuje školské zařízení. Podpurnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí žáka a jeho jiným životním podmínkám.

Podpurné opatření prvního stupně vytváří školské zařízení bez doporučení školského poradenského zařízení.

Podpurná opatření druhého až pátého stupně stanovuje vždy jen školské poradenské zařízení (pedagogicko – psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum).

Podmínkou poskytování podpurného opatření druhého až pátého stupně je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce.

Stupně podpory: 1) Poradenská pomoc školského zařízení

2) Úprava organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče

3) Úprava podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání

4) Použití speciálních kompenzačních pomůcek, komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých žáků, Braillova písma apod.

5) Úprava očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených ŠVP

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

Podmínky vzdělávání jsou přizpůsobeny individuálně dle speciálních vzdělávacích potřeb účastníků po dohodě se zákonnými zástupci, ředitelem, vedoucím oddělení a vedoucím činnosti v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (PPP, SPC) a praktického lékaře pro děti a dorost.

Dále ve spolupráci se školskými zařízeními, Odborem sociální péče MÚ, Střediskem prevence kriminality MP Sokolov, Ústavem sociální péče.

Vhodná forma vzdělávání je stanovena na základě individuálních potřeb účastníka s přihlédnutím na

- 1) zdravotní způsobilost
- 2) charakter oboru vzdělávání
- 3) materiální a organizační podmínky vzdělávání
- 4) odborné a personální zabezpečení
- 5) způsob a rozsah vzdělávání

13. Obory zájmového vzdělávání

Pravidelná výchovně vzdělávací a zájmová činnost

- 1) výtvarné
- 2) taneční
- 3) sportovní
- 4) společenské
- 5) přírodovědné
- 6) technické

Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tématická činnost

- 1) vzdělávací programy navazující na rámcové vzdělávací programy škol
- 2) projekty
- 3) akce pro uzavřené skupiny
- 4) akce pro veřejnost

Táborová činnost a další činnost spojená s pobytem mimo místo

- 1) pobytové tábory
- 2) příměstské tábory
- 3) pobytová soustředění
- 4) příměstská soustředění

Osvětová činnost, vedení k prevenci sociálně patologických jevů

- 1) informační akce
- 2) propagační akce

Individuální práce, rozvoj nadání dětí, žáků a studentů

- 1) příprava na talentové zkoušky středních škol
- 2) soutěže vyhlášené a spolu vyhlášené MŠMT – typ A, B
- 3) ostatní soutěže
- 4) vystoupení, přehlídky

Otevřená nabídka spontánních aktivit

- 1) interiér zařízení
- 2) exteriér zařízení

14. Obsah vzdělávání

Je podrobně rozpracován dle jednotlivých činností v příloze č. 2 ŠVP.

15. Přílohy

- 1) vnitřní řád
- 2) obsah vzdělávání dle jednotlivých činností
- 3) všeobecné podmínky pro účastníky zájmových útvarů
- 4) všeobecné podmínky pro účastníky táborů a soustředění
- 5) všeobecné podmínky pro účastníky jednodenních akcí
- 6) plán zájmového vzdělávání na školní rok
- 7) rozvrh pravidelné zájmové činnosti

V Sokolově dne 1.08.2024

Mgr. Bc. Hana Procházková
ředitelka DDM Sokolov

